

## **Instruks: KRETSREPRESENTANT & DISTRIKTSUTVALG**

Kretsrepresentanter skal representere meningene fra eierne i kretsen, og har en koordinerende og ledende rolle i medlemsarbeidet og eiermøtene i kretsen.

Kretsrepresentanter er bindeleddet mellom den enkelte eier og medlemsdemokratiet.

Kretsrepresentanter utgjør et distriktsutvalg, sammen med kretsrepresentanter fra kretser i samme distrikt.

Distriktsutvalget er det utøvende organet for eierne i et distrikt.

Distriktsutvalget er bindeleddet mellom nivå 1 (eierne og kretsene) og nivå 2 (arbeidsutvalget og regionen). Distriktsutvalget har ingen instruksjonsmyndighet, men har mulighet til å fatte vedtak på vegne av eierne i distriktet, med mindre det foreligger et eksisterende vedtak fra eiermøtet.

### **Sammensetning:**

Alle kretsrepresentanter velges på eiermøter, for to år om gangen. Kretsleder og nestleder i kretsen er også definert som kretsrepresentanter. Distriktsutvalget består av alle kretsrepresentanter i fra kretsene. Regionråd bestemmer hvilke kretser som tilhører distriktet og dermed distriktsutvalget.

Leder av distriktsutvalget velges av og blant alle medlemmene i utvalget. Funksjonstiden for leder av distriktsutvalget er på 1 år.

Organisasjonsleder skal bistå distriktsutvalget med opplæring og relevant dokumentasjon. Organisasjonsleder kan benyttes som en støttespiller for distriktsutvalget. Administrasjonen og arbeidsutvalget skal, i samarbeid med leder i distriktsutvalget, sørge for at saksbehandlingen skjer på et tidspunkt som gir utvalget en reell innflytelse i saker innenfor sitt ansvarsområde.

### **Oppgaver distriktsutvalg:**

#### **Vedtektsfestet oppgaver:**

- Planlegge og gjennomføre eieraktivitet i distriktet
  - Lage en arbeidsplan for arbeidsåret. Fortrinnsvis prioritere aktivitet som blir etterspurt av eierne i kretsene.
    - Eiermøter (eksempel: informasjons- og diskusjonsmøter, eiermøtet i februar/mars e.l.)
    - Faglig og/eller sosial aktivitet (eksempel: fagmøter innenfor ett eller flere dyreslag, Ny i Nortura-møter, grillkvelder, fjøsåpninger e.l.)
  - Skaffe eller bestille nødvendig utstyr, lokaler og bevertning til aktiviteter.
  - Sørge for tilstrekkelig bemanning for gjennomføring av aktiviteter.
  - Evaluere og oppsummere eieraktiviteten i distriktet en gang i året.
- Fremme saker på vegne av andelseiere i distriktet
  - Gjennomføre eieraktivitet for å synliggjøre seg selv og rollen som representant for alle eierne i distriktet.
  - Gjøre eierne i distriktet kjent med sine tillitsvalgte, og ha løpende dialog med enkelteiere.
  - Sende inn saker, med forslag til vedtak, til behandling i regionråd.

- Fremme saker/utfordringer knyttet til hverdagssamvirket, som administrasjonen kan følge opp.
- Være et rådgivende organ for arbeidsutvalget
  - Komme med løpende innspill og råd til arbeidsutvalget.
  - Sørge for at arbeidsutvalget har kjennskap til hva distriktsutvalget, derav eierne i distriktet, mener om relevante saker.
  - Komme med tydelige tilbakemeldinger til arbeidsutvalget på deres arbeid gjennom regionråd.
- Gi innspill til administrasjonen i Nortura SA i tilførselsarbeidet
  - Benytte eget nettverk og lokalkunnskap for å holde tilførselsleder oppdatert om gårdsoverdragelser i distriktet, samt andre potensielle leverandører til Nortura.
  - Bistå tilførselsleder i arbeidet med å informere produsenter i distriktet om Nortura sine leveringsvilkår, vår virksomhet og landbrukssamvirket.
  - Være en sparringspartner for tilførselsleder om lokale forhold, som kan være med på å beholde og styrke vår markedsandel i distriktet.
  - Fremme saker og utfordringer fra eierne i distriktet, knyttet til hverdagssamvirket, som tilførselsleder kan følge opp.

#### **Andre oppgaver:**

Andre oppgaver er oppgaver og forventninger til utvalget/organet som ikke er beskrevet i vedtektene, men definert gjennom denne vedtatte instruksen. Hvis utvalget/organet må prioritere oppgaver, skal de vedtektsfestede oppgavene være prioritert høyest.

- Kontakter nye, og mulige, eiere med informasjon om Nortura og vårt tilbud for nye brukere, særlig relevant ved eierskifte.
- Gjennomføre aktiviteter for å synliggjøre Nortura og våre merkevarer (eksempel: stand på byggedager, landbruksmesser, Åpen Gård e.l.)
- Gjennomføre aktiviteter for å øke kompetansen om Nortura og norsk landbruk blant lokalbefolkningen (eksempel: gårdsbesøk av barneskoleklasser og lokale politikere, innlegg på lokale møter e.l.).
- Sørge for god kontakt øvrige landbruksorganisasjoner i distriktet, og prioritere å samarbeide om aktiviteter der dette er hensiktsmessig.

#### **Oppgaver kretsrepresentant:**

##### **Vedtektsfestet oppgaver:**

- Representere andelseiere fra sin krets i distriktsutvalget og regionråd
  - Alle kretsrepresentanter skal være en aktiv del av distriktsutvalget.
  - Kretsleder skal være representert i regionråd.
  - Nestleder skal være representert i regionråd hvis kretsleder melder forfall.
  - Hvis kretsen har to plasser i regionråd, skal både leder og nestleder være representert i regionråd (uten varamedlemmer).
  - Hvis kretsen har flere enn to plasser i regionråd, skal både leder, nestleder og kretsrepresentanter være representert i regionråd (uten varamedlemmer).
  - Der det ikke er vedtak fra Eiermøte, har kretsrepresentantene definisjonsmulighet på vegne av eierne i sin krets.

- Følge opp vedtak fra eiermøter
  - Legge til rette for at det gjøres vedtak fra eiermøter der det er naturlig og ønskelig.
  - Sørge for at vedtak fra eiermøter blir videreformidlet internt i eierorganisasjonen og administrasjonen.
  - Aktivt jobbe for at eierne får gjennomslag for sine vedtak fra eiermøtene.
- Planlegge og gjennomføre eiermøter i kretsen
  - Planlegges og gjennomføres gjennom distriktsutvalget.
  - Vurdere når det er behov for eiermøter eller aktivitet i egen kretsen.
  - For det formelle møtet i februar/mars er det administrasjonen som definerer dato for møte, men kretsleder organiserer det praktiske (lokal og bevertning) og definere tidspunkt for møtestart.
- Lede eiermøtet med mindre det velges annen møteleder i møtet
  - Definere hvilke saker som skal behandles i et eiermøte.
  - Sørge for god behandling av saker. Sikre at alle eiere blir hørt.
  - Være med på å skape gode og ryddige diskusjoner på tvers av eiere.

### **Særskilte oppgaver:**

#### **Leder i distriktsutvalget**

- Kalle inn til distriktutvalgsmøter.
- Lage agenda og lede distriktutvalgsmøter.
- Delegere oppgaver og ansvar mellom medlemmene i distriktsutvalget.
- Sørge for at det blir referert fra distriktutvalgsmøtene.
- Sørge for at alle medlemmer i distriktsutvalget er oppdatert på hva som har blitt diskutert og bestemt i regionråd, enten gjennom møte, telefon eller e-post.
- Være kontaktpunkt for andre eiertillitsvalgte og administrasjonen på vegne av distriktet.
- Avklare med kontaktperson fra arbeidsutvalget om det er behov for deltakelse i møtene til distriktsutvalget og om arbeidsutvalget har saker til behandling i distriktsutvalget.
- Sørge for at alle medlemmer i distriktsutvalget blir orientert om hva som er diskutert og bestemt i et regionråd.
- Avklare med utvalgets medlemmer om hvilken informasjon fra utvalgets arbeid som skal og bør formidles videre til eierorganisasjonen, samtidig som man ivaretar taushetsplikten og konkurransesensitiv informasjon. Dette gjøres i samråd med administrasjonen og kontaktperson fra arbeidsutvalget.
- Inviterer administrasjonen til møter ved behov.

#### **Medlemmer i distriktsutvalget**

- Bidra til at distriktsutvalget får gjennomført sine oppgaver.
- Gjennomføre aktivitet for å synliggjøre seg selv og rollen som representant for eierne i distriktet.
- Ha løpende dialog med eiere i distriktet.

#### **Kretsleder**

- Organistere det praktiske til eiermøtet – skaffe eller bestille nødvendig utstyr, lokaler og bevertning.
- Være møteleder for det årlige eiermøtet hvis ikke annet blir bestemt i møtet.
- Har et ekstraordinært ansvar for å bringe eiernes synspunkter videre inn i eierorganisasjonen og til administrasjonen.
- Være en sparringspartner for valgkomiteen til kretsen, samt kontrollere at valgkomiteen gjennomfører sine oppgaver.

#### **Nestleder i kretsen**

- Være stedfortreder for kretsleder.
- Avlaste kretsleder i dens særskilte oppgaver.
- Være en sparringspartner for kretsleder.

#### **Arbeidsform:**

- På det første møte i distriktsutvalget skal det velges en leder. Den som får flest stemmer blir valgt som leder av distriktsutvalget.
- Distriktsutvalget kan selv velge å endre hvem som er leder i distriktsutvalget i løpet av funksjonstiden hvis det er behov. Dette må skje på et eget møte. Kontaktperson i arbeidsutvalget og organisasjonsleder skal være varslet om dette i forkant eller være innkalt til møte.
- Distriktsutvalget skal minimum ha ett møte i forkant av hvert regionråd.
  - På møte i forkant av regionråd i mars, skal distriktsutvalget bli enige om en aktivitetsplan for året. Denne sendes til organisasjonsleder i etterkant av møtene.
  - På møte i forkant av regionråd på høsten, skal eiermøtene i kretsene være på agendaen. Hva er status for det praktiske, hvilke saker som er aktuelle for eiermøte å diskutere.
- Distriktsutvalget skal utarbeide en aktivitetsplan. Aktivitetsplanen må være utarbeidet i forkant av eiermøtet, bli orientert om i eiermøtet, samt vedtatt av distriktsutvalget før regionråd i mars. Aktivitetsplanen skal deles med administrasjonen og arbeidsutvalget.
- Medlem i arbeidsutvalget som er kontaktperson for distriktsutvalget, skal motta kopi av innkalling, sakliste og referat fra møtene.
- Kontaktperson fra arbeidsutvalget deltar på møtene i distriktsutvalget ved behov. Distriktsutvalget sitt eget ønske om deltakelse fra arbeidsutvalget skal vektes høyt. Kontaktperson fra arbeidsutvalget bør delta på møtene i forkant av hvert regionråd.
- Det skal fortrinnsvis gjennomføres digitale møter, men fysiske møter bør også gjennomføres for å bygge samhold og en god kultur i utvalget.
- Kretsrepresentanter kan ved behov ha egne arbeidsmøter for egen krets, utover møter i distriktsutvalget.

#### **Relevante paragrafer i vedtektene:**

§ 17 Medlemsvalgtes representasjon

§ 19 Kretsen

§ 20 Eiermøte i kretsen

|                                 |
|---------------------------------|
| § 21 Distrikt                   |
| § 22 Distriktsutvalg            |
| § 24 Regionråd                  |
| § 25 Arbeidsutvalget i regionen |